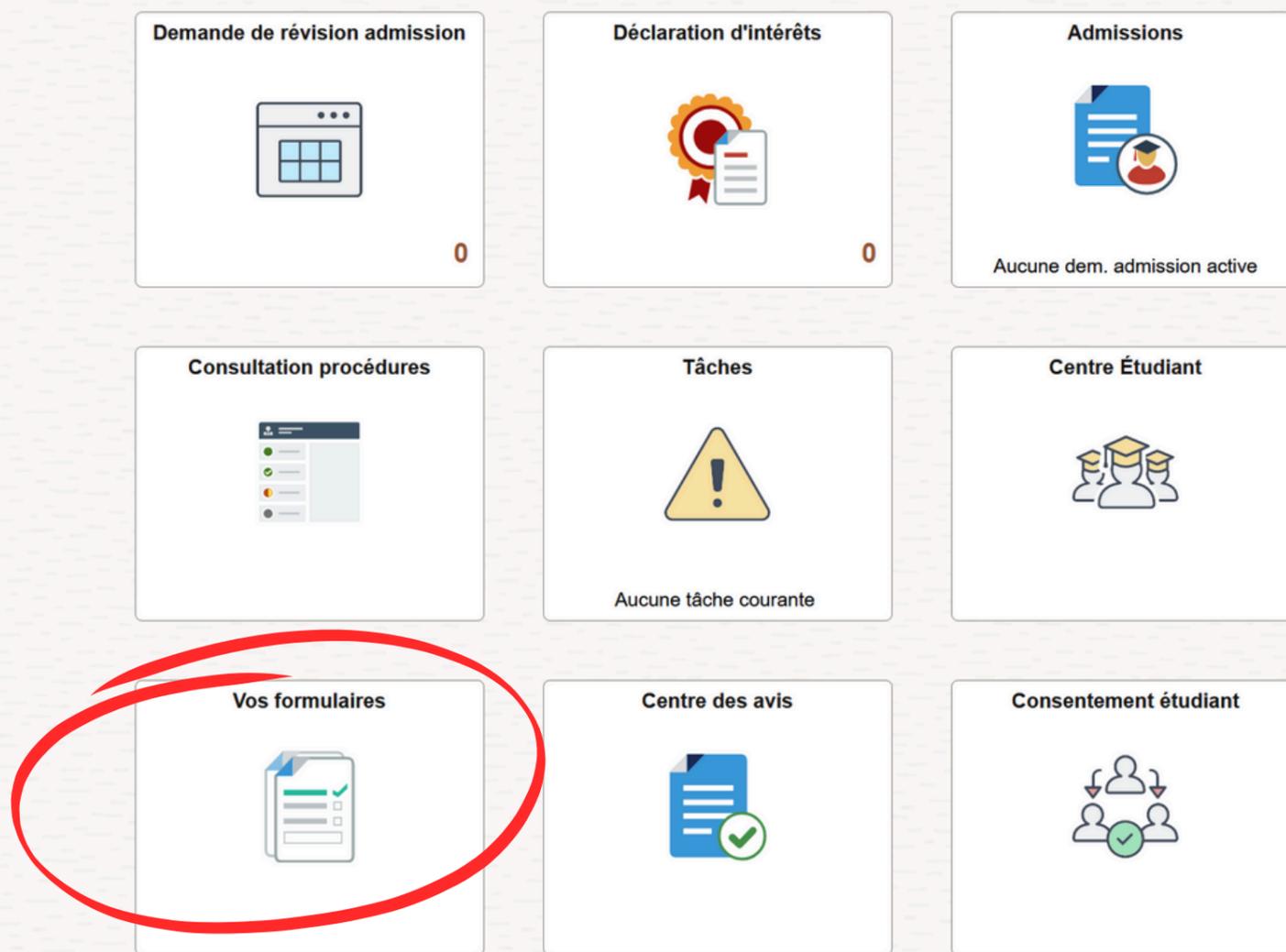


Où trouver le formulaire d'inscription

Étape 1 - Accéder à Synchro académique : <https://academique-dmz.synchro.umontreal.ca/>

Étape 2 - Cliquer sur la vignette « Vos formulaires »



Étape 3 - Cliquer sur « Remplir nouveau form. », puis choisir le formulaire « INS_Inscription »

The 'Vos formulaires' page shows a list of forms. The 'Remplir nouveau form.' button is circled in red. The list of forms includes:

CHE_Cotutelle_Séjours_Externes Déclaration de séjour hors Québec (CSUP-doctorat exclusivement)	>
CHE_Prolongation_études Demande de prolongation des études (CSUP)	>
CHE_Absence_Évaluation_V02 Demande d'absence à une évaluation (1CYC, CSUP) (V02)	>
CHE_Délai_remise_travail_V02 Demande de délai supplémentaire pour remise d'un travail (1CYC, CSUP). (V02) À remplir sur demande de la faculté exclusivement. Contacter la personne-ressource de votre faculté.	>
CHE_Rédaction_anglais Rédaction en anglais (1CYC)	>
CHE_Absence_Cours_V02 Demande d'absence à un cours (1CYC, CSUP). (V02) À remplir sur demande de la faculté exclusivement. Contacter la personne-ressource de votre faculté.	>
CHE_Interruption_Temporaire Demande d'interruption temporaire des études (1CYC, CSUP)	>
CHE_Congés Demande de congé (RESM et CSUP médecine vétérinaire)	>
CHE_Prolongation_stage Demande de prolongation de stage (Stagiaire postdoctoral exclusivement)	>
CHE_Dossier_santé_vaccination Mise à jour du dossier santé.	>
DIP_Bacc_par_cumul Demande de baccalauréat par cumul (1CYC)	>
DIP_Diplôme_par_équivalence Demande de diplôme par équivalence (1CYC)	>
GEN_Prénom_Choisi Demande pour un prénom choisi	>
GEN_Statut_étudiant_parent Demande de l'attestation étudiant-parent	>
INS_Inscription Demande d'inscription - Choix de cours (1CYC, CSUP)	>
INS_Modification_Choix_Cours Demande de modification de choix de cours (1CYC, CSUP)	>
INS_Annul_Abandon_cours Demande d'annulation ou d'abandon de cours (1CYC, CSUP) (mod. et inscriptions)	>

Bon à savoir pour remplir le formulaire sur l'ordinateur :

- Il faut toujours remplir le formulaire de la gauche vers la droite.
- Il faut cliquer sur les loupes pour remplir le formulaire.
- Il est possible de se déplacer d'un champ du formulaire à l'autre, dans le bon ordre, en utilisant la tabulation (TAB) ; et reculer avec MAJ+tabulation.
- Si vous ajoutez une pièce jointe au formulaire, il faut d'abord l'enregistrer avant de pouvoir soumettre le formulaire. Les pièces jointes doivent être en format PDF.

Étape 4 - Remplir l'objet du formulaire

INS_Inscription

[Instructions et règlements](#)

*Objet

Statut approbation Initial

Numéro de demande 999999999999999

Date création

Date de soumission

Étape 5 - Remplir la section 2 du formulaire

INS_Inscription

[Instructions et règlements](#)

*Objet

Statut approbation Initial

Numéro de demande 999999999999999

Date création

Date de soumission

Section 1 - Identification

*Matricule

*Nom et prénom

*Courriel de l'étudiant

Section 2 - Informations académiques actuelles

*Établissement

*Programme d'études

Spécialisation

*Cheminement universitaire

*Description

Cheminement/Modalité

INS_Inscription

[Instructions et règlements](#)

*Objet

Statut approbation Initial

Numéro de demande 999999999999999

Date création

Date de soumission

Section 1 - Identification

*Matricule

*Nom et prénom

*Courriel de l'étudiant

Section 2 - Informations académiques actuelles

*Établissement

*Programme d'études

Spécialisation

*Cheminement universitaire

*Description

Cheminement/Modalité

Recherche

Rechercher : Établissement

Critères recherche

Matricule 20100649

Établissement enseignement commence par

Rechercher Effacer

1 enreg.

Établissement enseignement	Description
UDM00	Université de Montréal

Section 2 - Informations académiques actuelles

① *Établissement

③ *Programme d'études

⑤ Spécialisation

② *Cheminement universitaire

④ *Description

⑥ Cheminement/Modalité

Étape 6 - Remplir la section 3 du formulaire

Section 3 - Trimestre d'inscription

① *Trimestre et année

② *Description

Section 3 - Trimestre d'inscription

*Trimestre et année

*Description

Comment remplir la section 4 (choix de cours)

Étape 1 - Choisir la matière (sigle de 3 lettres)

Section 4 - Choix de cours souhaités

Matière (en majuscule)

Titre du cours

Section associée 1 (Voir Centre étudiant)

Je veux suivre ce cours pour remplacer un cours de mon programme d'études (substitution)

Numéro du cours à substituer (cours à remplacer dans mon programme d'études)

Numéro de cours

Section / Volet (Voir Centre étudiant)

Section associée 2 (Voir Centre étudiant)

Matière du cours à substituer (cours à remplacer dans mon programme d'études)

Recherche

Rechercher: Matière (en majuscule)

Établissement enseignement UDM00

Trim. 2251

Matière commence par MAT

Rechercher Effacer

198 enreg.

Matière	Description	Trimestre
ABK	Abénaki	2251
ACT	Actuariat	2251
AEG	Animation	2251
AES	Études est-asiatiques	2251
ALL	Études allemandes	2251
AME	Aménagement	2251
ANG	Études anglaises	2251

Recherche

Rechercher: Matière (en majuscule)

Critères recherche

Résultats recherche

1 enreg.

Matière	Description	Trimestre
MAT	Mathématiques	2251

Étape 2 - Choisir le numéro de cours

Section 4 - Choix de cours souhaités

Matière (en majuscule) MAT

Titre du cours

Section associée 1 (Voir Centre étudiant)

Je veux suivre ce cours pour remplacer un cours de mon programme d'études (substitution)

Numéro du cours à substituer (cours à remplacer dans mon programme d'études)

Numéro de cours

Section / Volet (Voir Centre étudiant)

Section associée 2 (Voir Centre étudiant)

Matière du cours à substituer (cours à remplacer dans mon programme d'études)

Recherche

Rechercher: Numéro de cours

Établissement enseignement UDM00

Trim. 2251

Matière MAT

N° répertoire commence par 1903

Rechercher Effacer

49 enreg.

N° répertoire	Description	Matière
1000	Analyse 1	MAT
1101	Mathématiques fondamentales	MAT
1332	Géométrie euclidienne	MAT
1400	Calcul 1	MAT

Recherche

Rechercher: Numéro de cours

Critères recherche

Résultats recherche

1 enreg.

N° répertoire	Description	Matière
1903	Calcul différentiel	MAT

Étape 3 - Choisir la section du cours (OBLIGATOIRE)

Section 4 - Choix de cours souhaités

Matière (en majuscule)

Titre du cours

Section associée 1 (Voir Centre étudiant)

Je veux suivre ce cours pour remplacer un cours de mon programme d'études (substitution)

Numéro du cours à substituer (cours à remplacer dans mon programme d'études)

Numéro de cours

Section / Volet (Voir Centre étudiant)

Section associée 2 (Voir Centre étudiant)

Matière du cours à substituer (cours à remplacer dans mon programme d'études)

INS_Inscription

*Matricule 2

*Courriel de l'étudiant

Section 2 - Informations académiques actuelles

*Établissement U

*Programme d'études

Spécialisation

Section 3 - Trimestre d'inscription

*Trimestre et année 2

Section 4 - Choix de cours souhaités

Matière (en majuscule) MAT

Titre du cours Calcul différentiel

Section associée 1 (Voir Centre étudiant)

Je veux suivre ce cours pour remplacer un cours de mon programme d'études (substitution)

Numéro du cours à substituer (cours à remplacer dans mon programme d'études)

Annuler Recherche

Rechercher: Section / Volet (Voir Centre étudiant)

▼ Critères recherche Masquage opé

Établissement enseignement UDM00

Trim. 2251

Matière MAT

Numéro de cours 1903

Section-Volet commence par

Rechercher Effacer

▼ Résultats recherche

Section-Volet 1:	Description 1:
A-TH(1785)	Voir le détail des horaires dans C.E
B-TH(1789)	Voir le détail des horaires dans C.E
G-TH(1795)	Voir le détail des horaires dans C.E
L-TH(1799)	Voir le détail des horaires dans C.E

4 enreg

Étape 4 - Choisir la section associée du cours (si applicable)

Section 4 - Choix de cours souhaités

1 Matière (en majuscule)

3 Titre du cours

5 Section associée 1 (Voir Centre étudiant)

Je veux suivre ce cours pour remplacer un cours de mon programme d'études (substitution)

Numéro du cours à substituer (cours à remplacer dans mon programme d'études)

2 Numéro de cours

4 Section / Volet (Voir Centre étudiant)

6 Section associée 2 (Voir Centre étudiant)

Matière du cours à substituer (cours à remplacer dans mon programme d'études)

Les sections 6 et 7

Étape 1 - Cocher « Oui » pour les deux affirmations de la section 6

Étape 2 - Ajouter toutes les informations supplémentaires et pertinentes à la section 7

Étape 3 - S'il y a lieu, ajouter les documents requis et nécessaires sous « Fichiers joints »

Section 6 - Règlements et déclaration (voir instructions)

*J'affirme avoir pris connaissance du règlement

*Je m'engage à conserver les originaux joints et les présenter si réclamés

Section 7 - Informations supplémentaires / motif de la demande

Données additionnelles

Fichiers joints

Aucun fichier joint chargé.

Remonter en haut de la page, enregistrer et soumettre le formulaire

INS_Inscription

Instructions et règlements

*Objet

Statut approbation Initial

Date création

INS_Inscription

Instructions et règlements

*Objet

Statut approbation Initial

Date création

Enreg. Aperçu approbation Soumettre