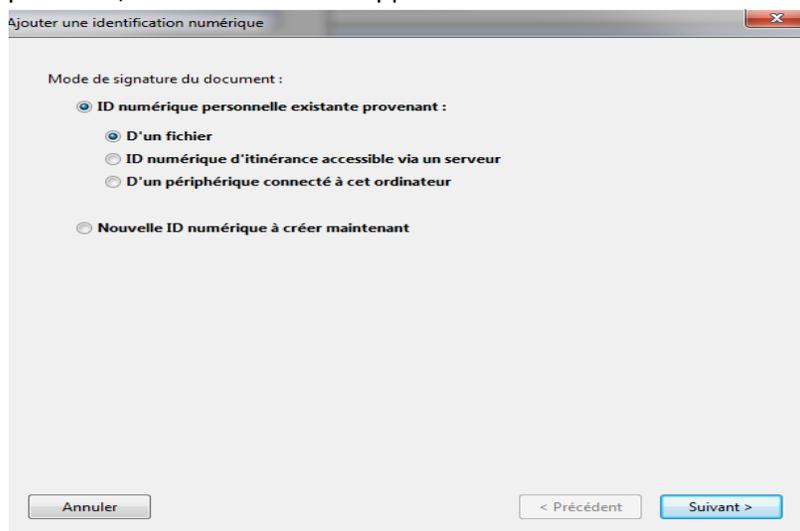
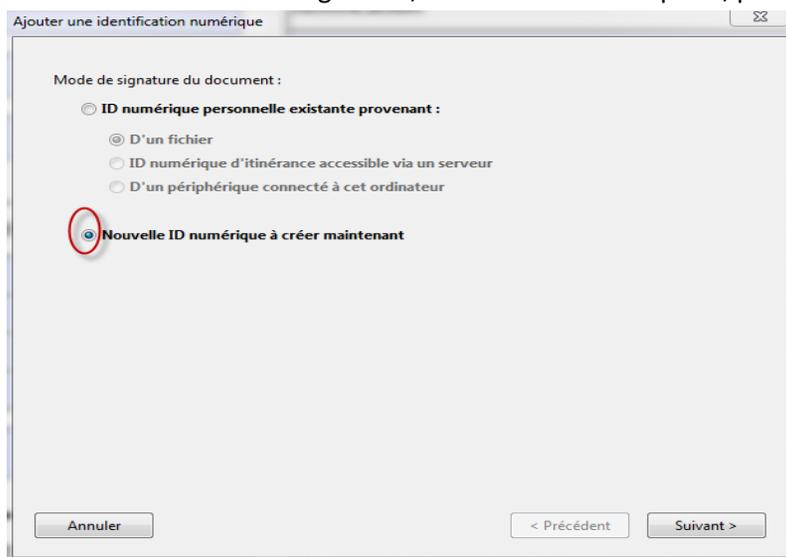


Créer une signature numérique

1. En cliquant sur « Signature » dans le formulaire, si aucune identification numérique n'a été créée au préalable, la fenêtre suivante apparaît.



2. Pour créer une nouvelle signature, choisir la dernière option, puis cliquer sur le bouton « Suivant ».



3. Cliquer de nouveau sur « Suivant ».

Ajouter une identification numérique

Dans quel fichier voulez-vous stocker l'ID numérique autosignée ?

Nouveau fichier d'ID numériques PKCS#12

Utilisez cette option pour créer un fichier d'ID numériques protégé par mot de passe et utilisant le format PKCS#12 standard. Ce format commun est pris en charge par la plupart des applications logicielles de protection, y compris les principaux navigateurs Web. Les fichiers PKCS#12 sont dotés d'une extension .pfx ou .p12.

Magasin de certificats Windows

L'ID numérique sera stockée dans le magasin de certificats Windows. Elle sera disponible pour les autres applications Windows et protégée par votre ID de session Windows.

4. Remplir les champs de la fenêtre.

Ajouter une identification numérique

Saisissez les informations d'identité à utiliser pour la génération du certificat autosigné.

Nom (Marc Durant, par ex.) :

Service :

Société :

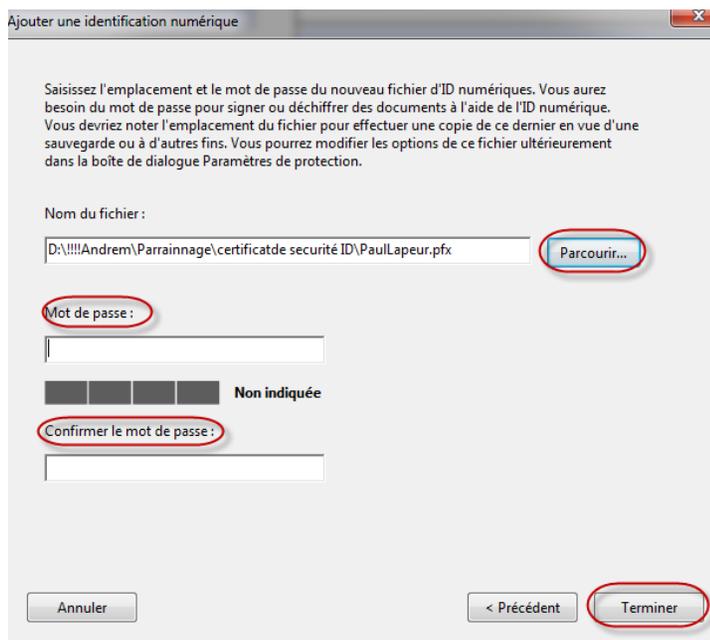
Adresse électronique :

Pays/Région :

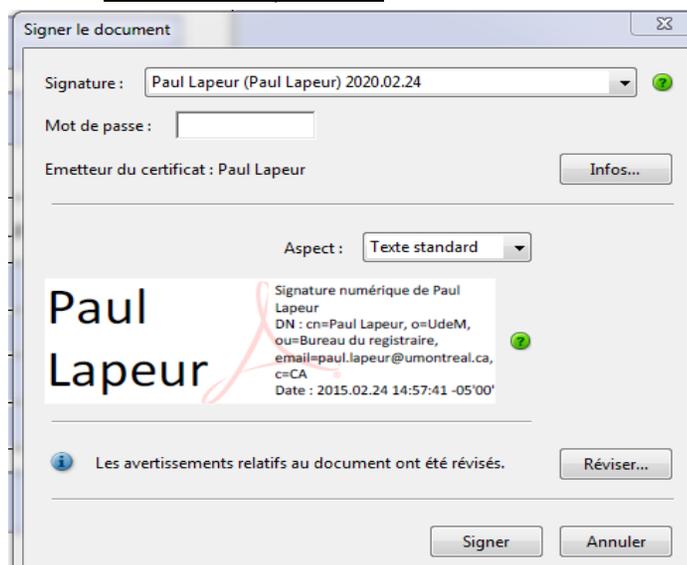
Algorithme de la clé :

Utiliser l'ID numérique pour :

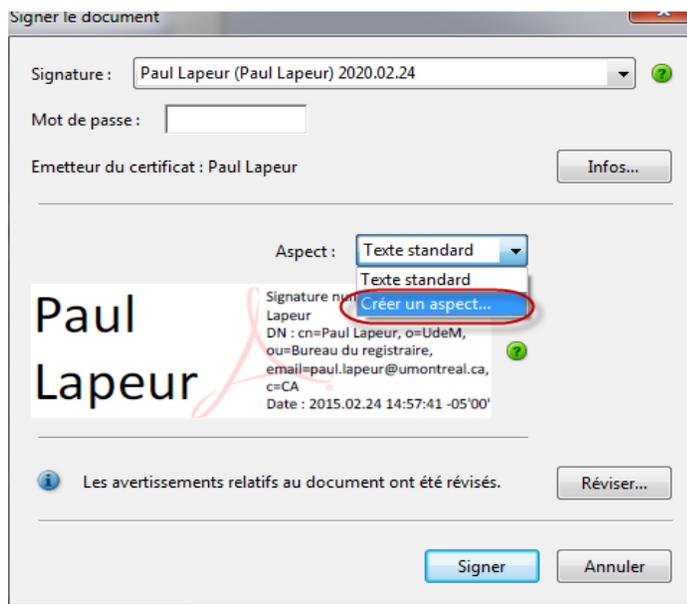
5. Choisir l'emplacement du fichier .pfx en cliquant sur « Parcourir ». Entrer un mot de passe (d'au moins 6 caractères) dans la case appropriée, puis « Terminer ».



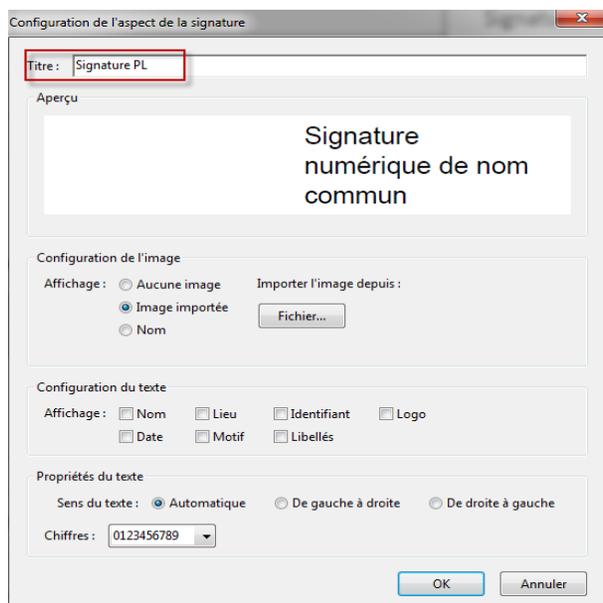
6. Dans la fenêtre « Signer le document », il est possible de personnaliser une signature qui aurait été numérisée au préalable.



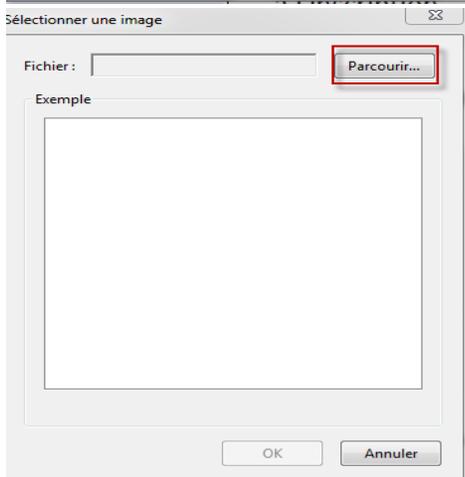
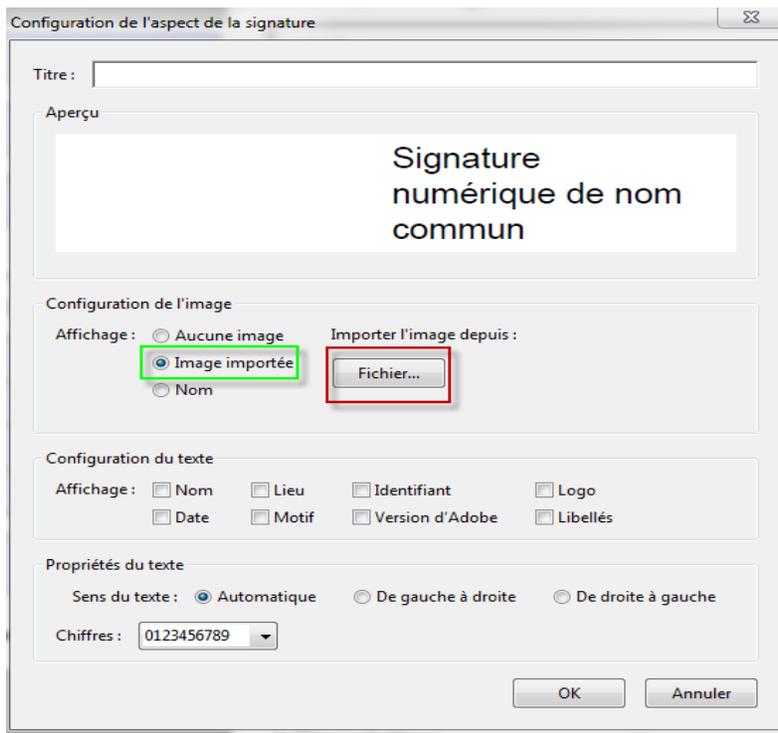
7. Pour ajouter sa propre signature, cliquer dans le menu déroulant « Aspect » et sélectionner « Créer un aspect ».



8. Dans la fenêtre suivante, donner un Titre à l'aspect. Puis, sous la rubrique « Configuration du texte », décocher toutes les cases.



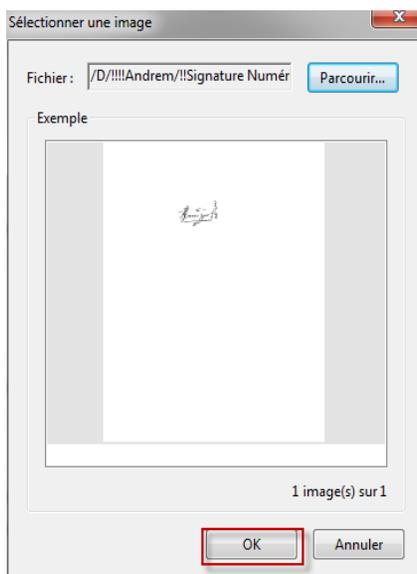
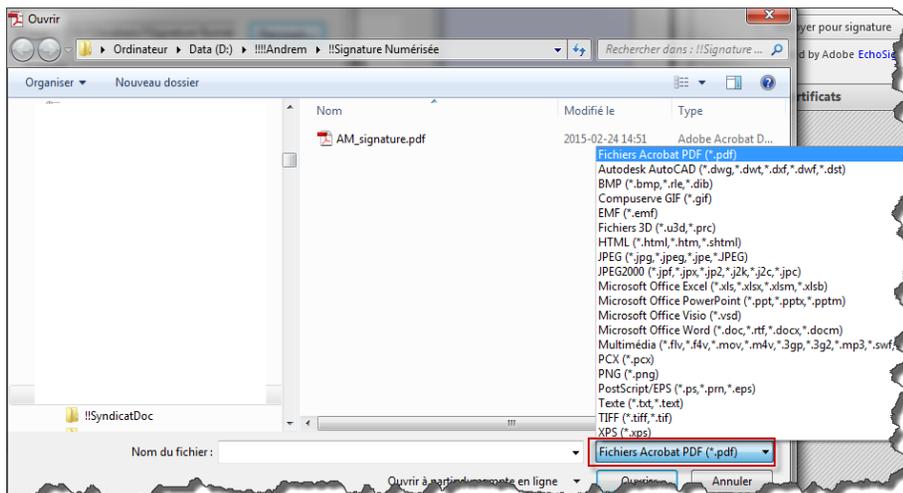
9. Dans « Configuration de l'image », choisir « Image importée » puis cliquer sur « Fichier », « Parcourir » pour choisir une signature numérisée.



10. Sélectionner le fichier contenant la signature.

N.B. Les détenteurs de Adobe Reader n'ont accès qu'à des fichiers de type Acrobat PDF (*.pdf)

Les détenteurs d'Acrobat Pro peuvent choisir un autre format de fichier (*.jpeg), (*.png), etc. Voir la figure suivante.



11. Cliquer sur Ok, entrer le mot de passe, puis « Signer et Enregistrer le fichier ».

