

Demande	0000023955	<input type="checkbox"/> Offre emploi créée	
Utilisateur	romariéc	Statut demande	Ouverte <input type="button" value="v"/>
*Type offre emploi	Temporaire-surnuméraire/volant <input type="button" value="v"/>	Statut approbation	En attente
*Date début souhaitée	14/10/2025		
*Date fin souhaitée	21/11/2025 <input type="button" value="📅"/>		

Saisir fonction

*Code d'emploi	82502	Tech. gestion dossiers étud.	*Groupe emplois	Service client/Soutien
----------------	-------	------------------------------	-----------------	------------------------

Données temporaires surnuméraires

Titre offre	Tech. gestion dossiers étud.	*Plein/Partiel	T. partiel <input type="button" value="v"/>
*Service	N103A0A FAS - Prog facult études sup-A	Perm./temp.	Temporaire
Emplacement	100152 Pav. 3200 rue Jean-Brillant	*Nb d'heures/sem	7,00
*Régime salarial	PA1A Syndicat 1244 35h	Classe salaire	<input type="text"/>
*	05 Syndicat des employés de l'Université de Montréal – Section locale 1244		
Syndicat			
*N po.supérieur	00101676 Marie-Christine Roy, Adj. administratif(ve) FAS - SAFIRE - A		

Données supplémentaires

*Catégorie

Temporaire Surnuméraire (S)

Commentaire demande

*Type
demande

À présenter au comité des postes

POSTE AFFICHÉ JUSQU'AU 21 OCTOBRE. NOUS AVONS
RESQUIN D'AIDE EN ATTENDANT

*Raison

Départ volontaire

Détails Horaire

i Saisir le code horaire s'il est connu.

*Groupe horaires

1TOUSTP

Temps partiel sur une semaine *Description horaire

TOUS1PF065

L917

i Sélectionner l'horaire parmi la liste s'il est disponible.

*Liste horaires

Heures:

i Saisir l'horaire détaillé si le code horaire n'est pas connu et que l'horaire n'apparaît pas dans la liste des horaires.
Veuillez utiliser le système de 24h pour saisir l'horaire de chacune des journées travaillées (par exemple, 00:00 pour indiquer minuit, 08:00 pour indiquer 8h du matin, 13:00 pour indiquer 1h de l'après-midi).

Horaire détaillé

Jour	Arrivée	Dîner	Retour dîner	Départ	Nbr hres/ jour		
					0,000000		





Codes de combinaison

i Veuillez saisir le(s) code(s) de combinaison à utiliser pour la répartition salariale.

	*Code combinaison	Description	*% répartition		
1	FFASC104-0001	DASC-GEST-DOCT.SC.HUMAINES APP	50,000		
2	FN103008-0001	F-N103-GEST-DESS EDITION NUMÉR	25,000		
3	FN103012-0001	F-N103-GEST-HUMANITÉS NUMÉRIQU	25,000		

Fichiers joints

i **Fichier(s) joint(s)** Par exemple : organigramme, description, justificatif supplémentaire et autres documents pertinents. Les documents peuvent être regroupés en 3 fichiers maximum.

Fichier joint	Description			
				
				

Postulant suggéré

Prénom

Nicolas

Nom

Parent Stefanescu Hluza

Code national

D. expir. NAS

No.employé/
No.étudiant

Approbation

Commentaires cycle approbation

Code util. approbateur

p0769467



Postulant suggéré

Prénom	<input type="text" value="Nicolas"/>	Nom	<input type="text" value="Parent Stefanescu Hluza"/>		
Code national	<input type="text"/>	D. expir. NAS	<input type="text"/>	No.employé/ No.étudiant	<input type="text"/>

Approbation

Commentaires cycle approbation	<input type="text"/>	Code util. approbateur	<input type="text" value="p0769467"/> <input type="button" value="Q"/>
--------------------------------	----------------------	------------------------	--