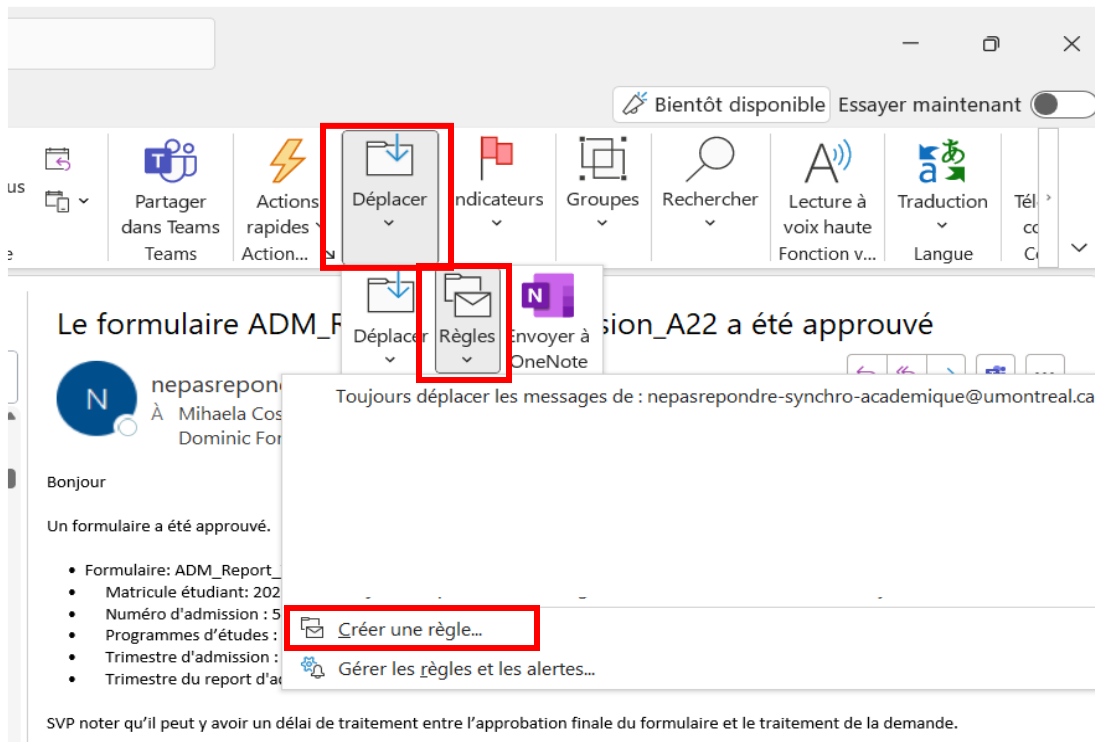


Dans Outlook, veuillez cliquer sur les 3 icônes indiquées ci-dessous

(Vous pouvez être dans n'importe quel courriel pour faire cette action) :



Une fois dans Créer une règle... vous devez écrire ces 2 informations dans les cases cochées ci-dessous :

1. Consultation du formulaire ADM_Report_Trim_Admission_H23
2. Boite de réception (ou l'endroit que vous désirez)
3. Ok

