

Création de l'affichage tardif

1. Sélection des cours

Dans Synchro RH/Paie, aller dans « Gestion des charges de cours » et dans « Affichage charges de cours ». Choisir « sélection des cours » et compléter les champs (au besoin, il faudra ajouter une période d'affichage au préalable, voir annexe 2), puis Rechercher:

Sélection des cours

Entrez des données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour fai

Recherche valeur

▼ Critères recherche

Année commence par 2023

Trimestre = Automne

Unité embauche commence par N3200U

Type affichage = Tardif (1ère période)

Rechercher Effacer Recherche base Enreg. critères recherche

Entrer le sigle du cours, cliquer sur « Rechercher ». Le sélectionner dans la liste et cliquer sur « Ajouter cours sélectionné » en bas de l'écran.

2. Préparation de l'affichage

Dans « Gestion des charges de cours » et dans « Affichage charges de cours », choisir « Préparation de l'affichage ». Entrer les infos demandées et cliquer sur le cours à afficher. À titre d'emploi, sélectionner « chargé de cours » ou « superviseur de stage » et cliquer sur « continuer ».

Préparation de l'affichage

Période affichage

Trimestre / Année	Automne 2023	Type affichage	Tardif (1ère période)
Unité embauche	N3200U Prg. Interfac. adm. sociale	N° téléphone	514/343-7322
Nom directeur	Marie-Marthe Cousineau		

Information cours

Sigle de cours APC6018 Organisation et gestion des ressources humaines Section A
Cheminement Cycles supérieurs
Volet Séminaire



Emploi demandé

*Titre d'emploi



*EQE

Selon les infos du fichier Suivis_FIN-RH, modifier les champs nombre d'heures (en jaune) si nécessaire, ajouter les infos d'horaires/dates (en rose) dans détails supplémentaires, décocher « afficher » (en vert) et cliquer sur OK.

Information affichage

*Date du cours début  *Fin  Affichage annulé



*No. heures / jours *Nbre charges à attribuer Cours sur plus d'un trimestre

Campus  Emplacement 

▼ **Détails supplémentaires**

Mercredi de 18h30 à 21h30

Du 5 septembre au 22 décembre 2023

Horaire prévu

No	Salle	H. début	H. fin	L	Ma	Me	J	V	S	D	Date début	Date fin	Source	Afficher
1	G-445	08:30	11:29	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/09/2023	13/10/2023	Acad	<input checked="" type="checkbox"/>
2	G-445	08:30	11:29	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23/10/2023	22/12/2023	Acad	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Autorisation de l'affichage

Dans « Gestion des charges de cours » et dans « Affichage charges de cours », choisir « Autorisation de l'affichage » et entrer les infos requises. Vérifier que toutes les informations sont correctes en cliquant sur « Voir affichage » (en jaune):

Autorisation de l'affichage

Unité embauche N3200U Prg. Interfac. adm. sociale
Année 2023
Trimestre Automne

Définition

Nom directeur Marie-Marthe Cousineau
N° téléphone 514/343-7322

Période d'affichage



1-4 de 4

	Type affichage	Date de début	Date limite dépôt candidature	Publication affichage tardif	Autorisé	Dernière action prise par	En date du	Publier libre-service	Voir affichage
1	Régulier	01/06/2023	15/06/2023		<input checked="" type="checkbox"/>	romariec	31/05/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	

Si tout est correct, demander à Marie-Christine de l'approuver. Une fois fait, enregistrer le PDF dans:

safire (\\docum) (Z:) > adjointe-admin > Équipe_ADMINISTRATIVE-CSUP > _RH_08230-Attribution_charges_cours > 2023_06-A23 > 10.05_10.13b_Affichages

Nommer comme suit: N3200U_Affichage_10.13_A2023_cdec(ou sup)_periodeX
(voir nomenclature à l'annexe 1)

Diffusion de l'affichage

4. Mettre le PDF de l'affichage sur le site web du SAFIRE en utilisant Typo 3 à:

<https://safire.umontreal.ca/etudes/programmes-interdisciplinaires-de-cycles-superieurs/chargees-de-cours/>

Mettre les dates d'affichage et de retrait de façon automatique.

5. Envoyer un courriel à « affichages-attributions-SCCCUM@drh.umontreal.ca »

(c.c. Marie-Christine) avec le PDF de l'affichage. (voir annexe 3 pour exemple de courriel)

6. Envoyer un courriel d'affichage tardif à tous les chargés de cours de cette unité en c.c.i (et mettre en c.c. le SCCCUM, Marie-Christine et le responsable de programme), voir la liste de pointage officielle dans:

[safire \(\\docum\) \(Z:\) > adjointe-admin > Équipe_ADMINISTRATIVE-CSUP > __RH_08230-Attribution_charges_cours >](#)

Attention: si c'est un affichage pour l'été, il faut prendre la liste de pointage officielle de l'été et si c'est pour l'automne, il faut prendre la liste de pointage officielle de l'automne. (voir annexe 4 pour exemple de courriel)

Il faudra au fur et à mesure vérifier s'il y a des EQE à analyser. Dans « Gestion des charges de cours » et « Attribution charges de cours », cliquer sur EQE – candidature à analyser.

À titre d'exemple:

*Année

**Trimestre

**Type affichage

Unité d'embauche

Titre d'emploi

Résultats

Chargement résultats : [Feuille calcul Excel](#) [Fichier texte CSV](#) [Fichier XML \(9 ko\)](#)

Aff. tout

Pn

Enreg.	Provenance	Code unité embauche	Unité d'embauche	Titre d'emploi	Code employé	Nom	Sigle de cours	Titre du cours	EQE	Trimestre	Année	Décision	Motif	Exigences et équivalences	Description du cours	Document dern. maj	Direction
1	1-Unité	N2500U	Département de sciences économiques	Chargé(e) de cours	10008454	Philippe Ghayad	ECN2050	Théorie macroéconomique 1	EQE	Été	2023	Refusées	Diplôme	Être détenteur d'un Ph.D. en Sciences économiques ou être inscrit présentement à un programme de Ph.D. en sciences économiques et pouvoir démontrer une bonne expérience d'enseignement de la matière du cours.	Modèle IS-LM en économie fermée et en économie ouverte; fluctuations des taux de change; marché du travail et offre globale; courbe de Phillips.	06/10/2022 13:53:28	Benoit Perron

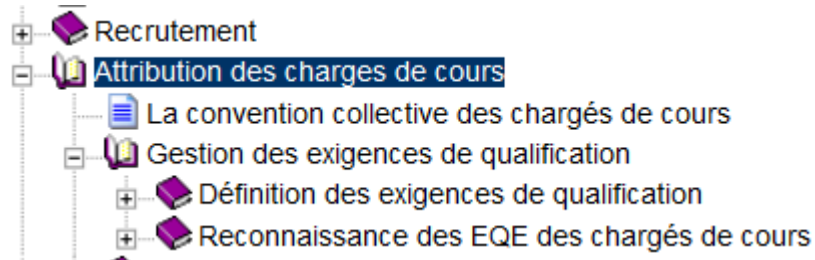
Si on a des EQE à faire analyser, il faut envoyer un courriel au responsable de programme (voir annexe 5 pour exemple) avec le CV du candidat qu'on peut trouver dans « Gestion des charges de cours » et « CV et documents ».

Quand le responsable de programme nous fait part de sa décision, il faut l'entrer dans Synchro à « Gestion des charges de cours », « Exigences de qualifications » et « Reconnaissance des EQE ».

Voir la capsule d'aide Synchro pour la procédure:

<https://aide.synchro.umontreal.ca/rh/data/toc.html?treeindex=66&Guid=8e50f9a5-139f-4b97-8ee8-ed0a182b0098&bypasstoc=0>

SOUS:



La décision apparaît le lendemain dans Synchro alors il faut attendre au moins 24 heures pour sortir la liste d'admissibilité sinon la candidature n'apparaîtra pas sur celle-ci.

Envoyer un courriel au chargé de cours pour lui faire part de la décision du responsable de programme.

Attribution de la charge de cours

7. Sortir la liste d'admissibilité

Dans « Gestion des charges de cours » et « Attribution des charges de cours », cliquer sur « Attribution postulants ». Entrer les informations nécessaires puis « Exéc » et cliquer sur « Gest. Rapports ».

Contrôle exécution collettj Gest. rapports Moniteur traitements Exéc.

Langue Fr. (CAN) ▾

Paramètres demande rapport

*Année	2023 🔍
*Trimestre	A 🔍 Automne
*Type affichage	R1 🔍 Régulier
*Unité d'embauche	N5100U 🔍 Programme interfacultaire en sciences humaines appliquées
*Titre d'emploi	42051 🔍 Chargé(e) de cours

Mettre le rapport dans Docum à cet endroit:

· adjointe-admin > Équipe_ADMINISTRATIVE-CSUP > _RH_08230-Attribution_charges_cours > 2023_06-A23 > 10.07_Admissibilités

Il faut faire deux fichiers. Un qui servira à faire notre attribution alors nommer comme suit: Original_N5000U_Admissibilité_10.13_A2023_cdec (ou sup) et un qui sera envoyé au BPE alors nommer comme suit: N5000U_Admissibilité_10.13_A2023_cdec (ou sup). (voir nomenclature à l'annexe 1)

Pour celui du BPE (liste d'admissibilité), il faut retirer les colonnes Employé, Statut, Charge permise et Charge acquise et ensuite leur envoyer cette liste d'admissibilité par courriel. (voir annexe 6 pour exemple).

Utiliser le fichier original pour voir avec l'adjointe à qui seront attribués les cours.

Mettre le nom et le matricule du chargé de cours choisi dans TEAMS dans le fichier `___2023-2024_Suivis_FIN-RH`

en mettant le nom en gris foncé et en gras jusqu'à ce qu'il nous ait confirmé l'acceptation de la charge.

Envoyer un courriel d'attribution au chargé de cours (voir annexe 7 pour exemple) et une fois qu'il a accepté, on lui retourne un accusé de réception (voir annexe 8 pour exemple). Dans le fichier TEAMS, on met son nom en noir et on enlève le gras puis on fait son contrat.

8. Envoyer liste d'attribution au BPE

Compléter le fichier PDF d'attribution SPEF-1030

(https://udemontreal.sharepoint.com/sites/RH/Documents/Formulaires/Espace%20cadre/F_Attribution_cours_SPEF-1030_R.pdf) et le mettre dans Docum à cet endroit:

adjointe-admin > Équipe_ADMINISTRATIVE-CSUP > _RH_08230-Attribution_charges_cours > 2023_06-A23 > 10.08_10.10_Attributions

et nommer comme suit: N5000U_Attribution_10.13_A2023_cdec (ou sup) (voir nomenclature à l'annexe 1)

Envoyer au BPE et mettre en c.c. l'adjointe. (voir annexe 9 pour exemple)

Annexe 1

Aide pour procédures d'affichage

- <https://monudem.umontreal.ca/visualiser/sites/RH/Pages/Espace/Espace%20cadre/Embauche%20du%20personnel%20enseignant/Planification-affichage-attribution-charges-de-cours.aspx>
- <https://aide.synchro.umontreal.ca/rh/data/toc.html?treeindex=86&Guid=ab15b4b6-e321-4819-94be-fe9bd0f122e6&bypasstoc=0>
- Nomenclature des fichiers PDF:

<i>Votre code d'unité_Phase de l'attribution_No de la clause_Trimestre_Abréviation emploi</i>	
Pour un affichage régulier	L0400U_Affichage_10.05_A2023_cdec L0400U_Admissibilite_10.05_A2023_cdeclin L0400U_Attribution_10.05_A2023_sup
Si votre liste est modifiée et que vous nous faites parvenir une nouvelle version, veuillez préciser la version à la fin.	L0400U_Affichage_10.05_A2023_cdec_V2 L0400U_Admissibilite_10.05_A2023_cdeclin_V2 L0400U_Attribution_10.05_A2023_sup_V2
Pour les affichages tardifs, veuillez également ajouter la période de l'affichage.	L0400U_Affichage_10.13_A2023_cdec_periode1 L0400U_Admissibilite_10.13_A2023_cdeclin_periode2 L0400U_Attribution_10.13_A2023_sup_periode5
Chargé(e) de cours > cdec Chargé(e) de clinique > cdeclin Superviseur(e) de stage > sup	

Annexe 2

Ajout d'une période d'affichage

Dans Synchro à « Gestion des charges de cours » et « Affichage des charges de cours », cliquer sur « Définition des périodes » et cliquer sur Ajout valeur. Entrer les informations demandées et cliquer sur « Rechercher ».

Ajouter la nouvelle période et les dates (toujours 2 jours ouvrables entre la date de début et la date de dépôt de candidature) en cliquant sur le + sur la dernière période d'affichage listée et sur « Enregistrer »:

Définition des périodes

Unité embauche N5000U Prg. interfac. Ét. Inter.
Année 2023
Trimestre Automne

Définition

*Nom directeur Robert Schwartzwald
*N° téléphone 514/343-2279

Selon la convention collective des chargés de cours, la direction de l'unité académique est tenue chaque trimestre de déterminer trois dates concernant les affichages tardifs.

Période d'affichage

	*Type affichage	*Date de début	*Date limite dépôt candidature	Publication affichage tardif		
1	Régulier	01/06/2023	15/06/2023		+	
2	Tardif (1ère période) v	10/07/2023	12/07/2023	10/07/2023	+	-
3	Tardif (2e période) v	17/07/2023	19/07/2023	17/07/2023	+	-
4	Tardif (3e période) v	24/07/2023	26/07/2023	24/07/2023	+	-

Annexe 3

Courriel d'affichage à la DRH



ven. 2023-03-31 08:37

Julie Collette

Affichage 10.13b//FAS - Progr. interdisciplinaires de cycles sup.//Été 2023//N5000U (période 2)

À DRH - Affichages-attributions-SCCCUM

Cc Marie-Christine Roy

Catégorie jaune

i Vous avez transféré ce message le 2023-04-03 14:49.



N5000U_Affichages_10.13_E2023_periode2.pdf
99 KB

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint un affichage tardif (période 2) pour l'été 2023 pour le programme interdisciplinaire de cycles supérieurs N5000U, Études internationales. Les chargés de cours ainsi que le syndicat des chargés de cours ont été avisés de cet affichage.

Cordialement,

Annexe 4

Courriel d'affichage tardif aux chargés de cours



ven. 2023-04-21 15:55

Julie Collette

Affichage tardif - Chargés de cours - ART6020 - Été 2023

À

Cc Marie-Christine Roy; Frédéric Dallaire-Tremblay

Cci Antoine Amnotte-Dupuis; Catherine Béliveau; David Duguay; Guillaume Pascale; Jesse Aidyn Dugas; Marianne Cloutier; Marjolaine Béland; Mathieu Tremblay; Rania Benrhaiem; Simon Demeule; Zack Settel

Catégorie orange

i Ce message a été envoyé avec l'importance Haute.

Bonjour chers chargé(e)s de cours,

Ce message est pour vous aviser que la charge de cours **ART6020 section A** pour le trimestre d'été 2023 seront affichées les 24 et 25 avril 2023 inclusivement sur notre page web via le lien suivant :

<https://safire.umontreal.ca/etudes/programmes-interdisciplinaires-de-cycles-superieurs/chargees-de-cours/>

Vous aurez jusqu'au **26 avril 2023 (à 23h59)** pour envoyer votre candidature.

Tel que mentionné dans les communications de la DRH, le dépôt de candidature se fera désormais sur Synchro :

[Accès employé\(e\)s >](#)

Accès employé(e)s à Synchro à l'extérieur du campus

À noter que si vous souhaitez accéder à votre Libre-service Synchro à partir d'une zone sans fil sur le campus ou n'importe où à l'extérieur du campus, vous devrez utiliser une connexion de type VPN permettant d'accéder à l'intranet institutionnel sécurisé. Pour savoir comment vous y prendre, [cliquez ici](#).

Si vous avez des questions, merci de les envoyer au courriel CSUP-candidats-cc@safire.umontreal.ca.

Bonne journée,

Annexe 5

Courriel d'analyse d'EQE au resp. de programme



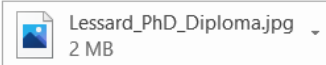
jeu. 2023-06-01 15:11

Julie Collette

Analyse d'EQE pour charge de cours A23 - SHA7065

À Sylvie Fortin

📌 Ce message a été envoyé avec l'importance Haute.



Bonjour Madame Fortin,

Voici le CV et le diplôme d'une candidate pour une charge de cours à l'automne 2023.

53	2-Autre unité	N5100U	Programme interfacultaire en sciences humaines appliquées	Chargé(e) de cours	44462	Sabrina Lessard	SHA7065	Séminaire sur l'intervention	EQE		PH. D. en sciences humaines appliquées ou disciplines connexes. Baccalauréat et maîtrise dans des programmes professionnels de travail social, psychoéducation, relations industrielles ou tout autre domaine connexe. Expérience d'enseignement et d'encadrement au troisième cycle. Connaissance approfondie de différents domaines d'intervention professionnelle.	Séminaire sur l'intervention
----	---------------	--------	-----------------------------------------------------------	--------------------	-------	-----------------	---------	------------------------------	-----	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Merci de me confirmer si elle a les EQE ou non pour ce cours.

Bonne fin de journée,

Annexe 6

Courriel d'envoi de la liste d'admissibilité au BPE



jeu. 2023-04-27 08:41

Julie Collette

Admissibilité 10.13//FAS-Progr. interdisciplinaires de cycles sup.//Été 2023//N5300U(période 4)

À DRH - Affichages-attributions-SCCCUM

Cc Marie-Christine Roy; Frédéric Dallaire-Tremblay

Catégorie jaune



N5300U_Admissibilite_10.13_periode4.xlsx
16 KB

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint la liste d'admissibilité pour l'affichage tardif d'une charge de cours pour les programmes interdisciplinaires de cycles supérieurs, unité N5300U (période 4), trimestre d'été 2023.

Cordialement,

Annexe 7

Courriel d'attribution au chargé de cours



jeu. 2023-04-27 08:47

Julie Collette

Attribution de la charge de cours ART6020 section A - Été 2023

À Marianne Cloutier

i Ce message a été envoyé avec l'importance Haute.

Bonjour Marianne,

La charge de cours ART6020 section A (15 heures) vous a été attribuée pour le trimestre d'été 2023. Le cours aura lieu les lundis de 8h30 à 11h30 et de 12h30 à 15h30 les 14, 21 et 28 août.

Merci de me confirmer que vous acceptez cette charge et je procèderai à votre contrat.

Cordialement,

Annexe 8

Accusé de réception et demande de plan de cours



mer. 2023-07-05 09:17

Julie Collette

RE: Attribution de charge de cours - Automne 2023

À Catherine Béliveau

Bonjour,

J'accuse réception de votre acceptation.

Bien vouloir nous faire parvenir votre plan de cours à CSUP-candidats-cc@safire.umontreal.ca d'ici le 29 septembre 2023.

Cordialement,

Annexe 9

Courriel d'envoi de liste d'attribution au BPE



mar. 2023-04-11 13:35

Julie Collette

Attributions 10.13b // SAFIRE - Progr. interdisciplinaires de cycles supérieurs // Été 2023 //N5000U (période 2)

À DRH - Affichages-attributions-SCCCUM

Cc Marie-Christine Roy

Catégorie jaune



N5000U_Attribution_10.13_E2023_periode2.pdf
649 KB

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint la liste d'attribution pour l'affichage tardif (2e période) d'une charge de cours des programmes interdisciplinaires de cycles supérieurs du SAFIRE pour l'unité N5000U.

Cordialement,