

Questions ADMINISTRATIVES

- Demande d'heures d'auxiliariat
- Demande heures de conférencier.e.s
- Demande d'achat d'équipement
- Toute autre demande en lien aux RH ou finances

Demande approuvée,
écrire à :

Responsable
de
programme

Professeur.e
Chargé.e.s de
cours

admin-csup@safire.umontreal.ca

Julie
TCTB
Ressources
Humaines
Leang
TA
Finances

- Valide solde budgétaire nécessaire
- En discute avec Marie-Christine
- Recueil documents et informations nécessaires
- Effectue la saisie dans Synchro
- Confirme à tou.te.s