

TGDE

Valider la base d'admission, l'institution académique
Valider la moyenne et l'année d'obtention du grade
Valider si les pièces sont présentes (selon programme)

- Inscrire les informations dans la base de données
- Fait parvenir le dossier au comité via eCadeau vers eCodac
- Déposer la liste des demandes reçues sur Teams (voir prochaine PPT)**
N.B. Cette liste sera mise à jour par votre TGDE, à votre convenance
ex. chaque semaine ou aux 2 semaines, etc.

COMITÉ

Analyser les dossiers

- Remplir le champs recommandation dans eCodac
 - ✓ Utiliser la liste des demandes sur Teams comme guide
- Retourner le dossier électronique à la TGDE

RESPONSABLE DE PROGRAMME

- Signer le dossier dans eCodac
- FIN

TGDE

- Inscrire les informations reçues du comité, dans la base de données
- Remplir parallèlement l'AD1
- Faire parvenir le dossier en signature