

1 Ouvrir le document Excel où se trouvent les commentaires du comité.

2 Enregistrer le document Excel sur DOCUM ici :

<< BD > Z\_BD\_csup > Base > Importations > 2-Import\_COMMENTAIRES

Nom
2024-02-12_HNU.xlsx
A24_ADMISSIONS_EDD_Le_2024-02-12.xlsx
A24_Admissions_EDD_Le_2024-02-19_V2.xlsx
A24_Admissions_EDD_Le_2024-02-29.xlsx
A24-Suivi des ADMISSIONS EDD au 2024-01-29.xlsx
EDD_2024-02-29.xlsx



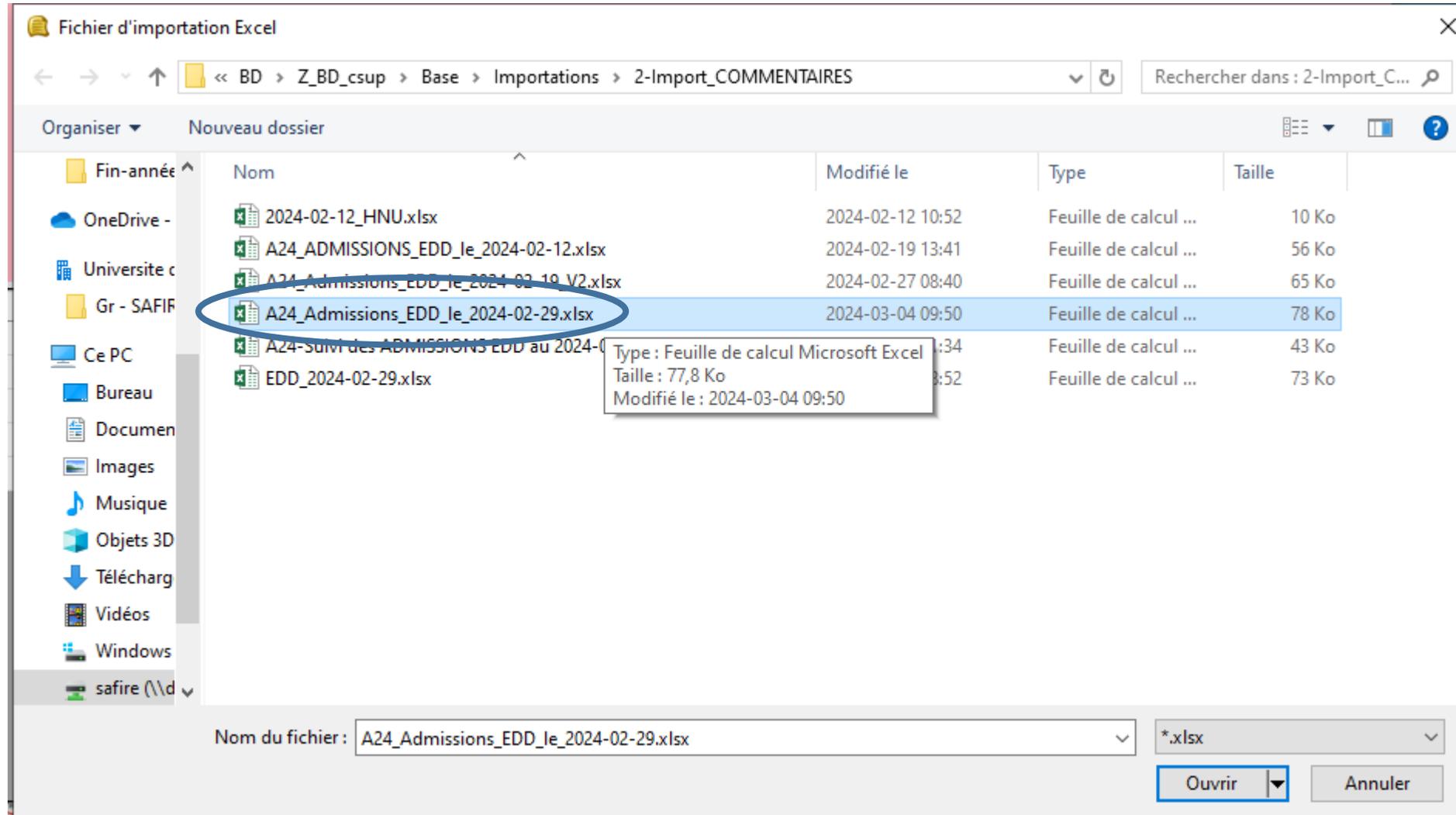
3

Dans la BD, aller dans «Opérations spéciales Admissions» et  
2 – Importer commentaires d'admissions à partir d'Excel

The screenshot shows a software interface with a menu on the left and a main panel on the right. The menu is open, showing options like 'Demandes d'admission', 'Institutions', 'Opérations spéciales Admissions', 'Programmes', and 'Usagers'. The main panel has a header with 'Opérations spéciales Admissions' and 'Admissions'. Below the header, there are several rows of dropdown menus and text boxes. At the bottom, there is a table with 5 rows. A blue arrow points to the second row of the table, which is highlighted in green.

	Opération spéciale TGDE
1	Exporter admissions en Excel
2	Importer commentaires d'admission à partir d'Excel
3	Importer les admis (1ere de la session)
4	Importer les admis à partir d'Excel
5	Supprimer dossiers "Suivi à fermer"

## Choisir le document Excel enregistré précédemment



5

## L'importation se fait en quelques minutes/secondes

Accueil

Opérations spéciales Admissions Octrois Admissions

Opération spéciale TGD Croissant début par

- - -

- - -

Retour à la ligne d'origine  
Version 1.0.0 2024-02-29 - 10:09

**Cycles supérieurs**

5 enregistrements listés

	Opération spéciale TGDE
1	Exporter admissions en Excel
2	Importer commentaires d'admission à partir d'Excel
3	Importer les admis (1ere de la session)
4	Importer les admis à partir d'Excel
5	Supprimer dossiers "Suivi à fermer"

DFU2

! Importation complétée avec succès :  
151 commentaires SAFIRE non modifiés  
191 commentaires comité non modifiés  
46 commentaires comité modifiés

OK