

LE SAFIRE-ESH EN BREF

Document synthèse pour le personnel enseignant de la FAS



Total d'examens
2024-2025

10 388

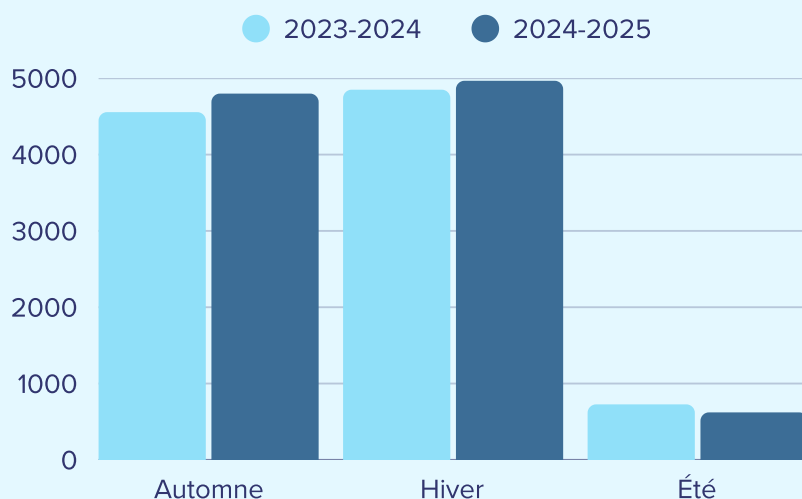
Augmentation de 2,5%



Présentation de l'équipe

- Myriam Grefford, **directrice adjointe**
- Margie Fuentes-Rodriguez, **coordonnatrice**
- Jérémie Trudel, **coordonnateur**
- Charlotte Huard-Bérubé, **TGDE**
- Calvin Le Brun, **TGDE**
- Assistant.es techniques (7)
- Surveillant.es (100)

Examens par session



Bilan 2024-2025

Automne:	4 799	↑ 5%
Hiver:	4 967	↑ 2%
Été:	622	↓ 16%
Total:	10 388	↑ 2,5%

Responsabilité partagée :

cheminement d'une demande d'accommodement en examen

Le SPESH	Personne étudiante	Personnel enseignant	SAFIRE ESH
• Analyse du dossier médical de l'étudiant.e • Attribution des mesures d'accommodements • Services d'interprétariat et de pairs aidants • Suivi des mesures d'accommodements en classe	• Inscription au SPESH • Doit transmettre la lettre émise par le SPESH à ses enseignant.es • Doit faire sa demande au SAFIRE ESH à l'aide du formulaire en ligne au plus tard 21 jours avant la date de l'examen lors des trimestres d'automne et d'hiver et au plus tard 14 jours lors du trimestre d'été.	• Valide l'information des demandes en ligne • Ajout d'informations complémentaires : ◦ Numéro de téléphone; ◦ Particularités de l'examen; ◦ Corrections à faire. • Envoi de l'examen au plus tard 3 jours avant la date d'examen • S'il y a une modification de la date de l'examen, avise le SAFIRE ESH le plus tôt possible	• Traitement des demandes des étudiant.es • Modifications/corrections • Réservation des locaux • Affectation des personnes surveillantes • Préparation des examens • Suivi avec les départements au besoin • Retour des examens • Suivis en cas d'anomalie ou de plainte après un examen

Important à savoir

Notre équipe n'a pas accès à vos plans de cours.

S'il y a des particularités dans vos examens, nous vous remercions d'être très précis dans vos commentaires lors des demandes d'accommodements.

(ex. : Studium en classe, projection d'un film ou de diapositives)

Ceci nous aidera à mieux organiser votre examen pour le groupe ESH.

Questions ou informations importantes concernant vos examens?

Contactez-nous à la boîte de messagerie dédiée au personnel enseignant : ESHprof@safire.umontreal.ca

Les étudiants et étudiantes peuvent toujours se référer à esh@safire.umontreal.ca pour nous rejoindre.

LE SAFIRE-ESH EN BREF

Utilisation des ordinateurs



Les mesures d'accommodements liées à l'utilisation de logiciels de soutien sont données à la suite de l'analyse du dossier médical des personnes étudiantes par le SPESH.

Le rôle du SAFIRE ESH est de veiller au respect de ces mesures en examen.



Raisons possibles pour l'utilisation d'un ordinateur lors d'un examen :

- Aide à l'écriture
- Écoute des énoncés

Exemples de diagnostics concernés :

- Troubles de l'apprentissage (ex. : dyslexie)
- Difficultés motrices qui ne permettraient pas d'écrire à la main
- Incapacité visuelle

Logistique et surveillance d'un examen sur ordinateur :

- Nos surveillants ont comme consigne de garder **en tout temps** un œil attentif sur les ordinateurs.
- Lors de l'examen, chaque étudiante reçoit un document qui explique que l'enregistrement des énoncés et/ou réponses d'examen sur leur appareil constitue une fraude.
- L'accès au Bluetooth et à Internet est interdit (sauf si l'examen se déroule sur Studium)
 - **Le SPESH nous confirme que, sans connexion Internet, l'utilisation de l'intelligence artificielle (IA) est impossible.**
- Les clés USB sont fournies par notre équipe et récupérées à la fin de l'examen.
- Une copie électronique de l'examen est conservée de façon sécurisée par notre équipe en cas de problème avec la clé USB transmise au SAFIRE ESH.
- **Tous les examens électroniques sont supprimés des clés USB après un délai de 21 jours.**
- **Si vous soupçonnez une infraction lors de votre examen, nous vous remercions de nous en informer rapidement afin que notre équipe effectue les suivis et interventions nécessaires.**

Questions ou informations importantes concernant vos examens?

Contactez-nous à la boîte de messagerie dédiée au personnel enseignant : ESHprof@safire.umontreal.ca

Les étudiants et étudiantes peuvent toujours se référer à esh@safire.umontreal.ca pour nous rejoindre.