

Faculté des arts et des sciences

Service d'Appui à la Formation Interdisciplinaire et la Réussite Étudiante (SAFIRE)

Gestion des examens des étudiants en situation de handicap

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

Offre ESH-20241023

Période d'affichage : **du 23 octobre au 1^{er} novembre 2024**

Période d'activité : Session automne 2024 (dès que possible 2024)

Nombre d'heures prévue au contrat : +/- 15 heures par semaine

INFORMATION SUR L'EMPLOI

Titre de l'emploi: Assistant/Assistante technique en soutien à l'organisation des examens ESH

Responsable : Myriam Grefford, Directrice-adjointe du SAFIRE

Nombre total d'heures prévu : +/- 150 h

Taux de salaires applicables : Taux global 2e cycle 24,95 \$ 3e cycle 27,51\$

Trimestre : Automne

Horaire : Variable

Être disponible 2 matins par semaine, à partir de 7 h 30, pendant les périodes officielles des examens.

Lieu : Pavillon Lionel-Groulx

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

- Coller les étiquettes sur les enveloppes;
- Insérer les rapports de surveillance dans les enveloppes;
- Accueillir les auxiliaires d'enseignement avant leurs surveillances;
- Faire le tri des examens (ouvrir les enveloppes, retirer les rapports de surveillance pour en faire des photocopies, sauvegarder les examens sur les clés USB dans notre espace sécurisé, séparer les enveloppes par départements, etc.);
- S'occuper des urgences (remplacer un surveillant en retard ou absent, aller déposer du matériel dans une salle d'examen, débarrer la porte d'une salle d'examen, etc.).

PROFIL RECHERCHÉ

Être étudiant.e de l'UdeM aux cycles supérieurs, être disponible 2 à 3 heures par jour afin de répondre aux suivis prioritaires. La personne recherchée doit bien connaître les outils de la suite Office et posséder une certaine expérience des tâches cléricales. Autonome et débrouillard.e, le ou la candidat.e doit avoir une bonne capacité de gestion du stress.

COMMENT POSTULER

Faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) à Laurence Labor Palaniaye à l'adresse courriel suivante : laurence.labor.palaniaye@umontreal.ca

Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.

Cette offre d'emploi est soumise aux dispositions de la convention collective intervenue entre l'Université de Montréal et le syndicat des étudiant(e)s salarié(e)s de l'Université de Montréal (SÉSUM).