

# PROCESSUS DE GESTION DES EXAMENS DES MESURES D'ACCOMMODEMENT DES ÉTUDIANT.E.S EN SITUATION DE HANDICAP

## DOCUMENT SYNTHÈSE

### Cheminement d'une demande d'accommodement à un examen

Le SESH	L'étudiant.e	L'enseignant.e	SAFIRE-ESH (organisation des examens à la FAS)	Unité
<ul style="list-style-type: none"><li>Analyse du dossier médical de l'étudiant.e par un conseiller ou une conseillère et <b>attribution des mesures d'accommodements en fonction de sa condition.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Inscription au SESH (sera ensuite rencontré.e pour le/la guider dans ses mesures d'accommodement)</li><li>Doit faire sa demande à l'aide du formulaire en ligne au plus tard <b>21 jours</b> avant la date de l'examen lors des trimestres d'automne et d'hiver et au plus tard <b>14 jours</b> lors du trimestre d'été.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vérifie et valide l'information du formulaire</li><li><b>Ajoute en commentaire du formulaire les informations complémentaires :</b><ul style="list-style-type: none"><li>Son numéro de téléphone</li><li>Les particularités de l'examen <sup>1</sup></li><li>Toutes corrections à faire à la demande.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Traitement des demandes</li><li>Modifications/corrections</li><li>Réservation des locaux</li><li>Affectation de la surveillance</li><li>Préparation des examens</li><li>Suivis en cas d'anomalie ou de plainte après un examen (équipe de coordination)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Collaboration à l'organisation des examens</li><li>Communication aux enseignant.e.s</li><li>Transmission et récupération des examens</li></ul>

<sup>1</sup> Notre équipe n'ayant pas accès aux plans de cours, les commentaires sont importants en cas de particularités pour un examen.

## TENUE DE L'EXAMEN

- **À distance:** examens organisés par les enseignant.e.s, suite à la validation des mesures d'accommodement par le service de coordination des examens du SAFIRE.
- **En présentiel:** examens organisés et gérés par le service de coordination des examens des étudiant.e.s en situation de handicap du SAFIRE. le SAFIRE réserve la salle et fournit un surveillant pour la durée initiale d'un examen et le temps supplémentaire.

## POUR DE PLUS AMPLES INFORMATIONS

- Particularités en fonction des types d'examens, procédure et tenue des examens en présentiel, consultez [le document d'information à l'enseignant.](#)
- Service des examens des étudiant.e.s en situation de handicap de la FAS : [esh@safire.umontreal.ca](mailto:esh@safire.umontreal.ca)

## PERSONNES RESSOURCES

### LAURENCE LABOR PALANIAYE

Coordonnatrice à la gestion des examens des étudiant.e.s en situation de handicap  
[laurence.labor.palaniaye@umontreal.ca](mailto:laurence.labor.palaniaye@umontreal.ca)

### MARGIE FUENTES RODRIGUEZ

Coordonnatrice à la gestion des examens des étudiant.e.s en situation de handicap  
[margie.fuentes.rodriguez@umontreal.ca](mailto:margie.fuentes.rodriguez@umontreal.ca)