

## OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

Période d'affichage : 16 août au 30 août 2024

### INFORMATION SUR L'EMPLOI

<b>Titre de l'emploi :</b>	Auxiliaire d'enseignement et de recherche – Recension des écrits	
<b>Responsable :</b>	Myriam Grefford	
<b>Nombre total d'heures prévu :</b>	100 h, selon disponibilité de l'étudiant ou de l'étudiante	
<b>Trimestre :</b>	Automne 2024 et hiver 2025	
<b>Horaire et lieu :</b>	Environ 5 h à 10 h par semaine, en ligne	
<b>Taux de salaires applicables :</b>	2e cycle : 24,95 \$	3e cycle : 27,51 \$

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Le Service d'appui à la formation interdisciplinaire et à la réussite étudiante (SAFIRE) de la Faculté des arts et des sciences (FAS) de l'Université de Montréal est à la recherche d'une personne pour réaliser une recension des écrits scientifiques et professionnels à l'égard bonnes pratiques en ce qui a trait à la gestion des demandes d'accommodements et de réalisation d'examen dans les institutions d'études postsecondaires.

La personne retenue sera appelée à :

1. Effectuer une recension des écrits scientifiques portant sur la gestion des accommodements en contexte d'évaluation, via les banques de données (ERIC, PsycINFO, Web of Science et Google Scholar).
2. Effectuer une revue des pratiques professionnelles afin de documenter les initiatives en matière de gestion des accommodements en contexte d'évaluation dans les établissements de niveau postsecondaire.
3. Effectuer de la saisie de données.

Ceci inclut la recherche et l'enregistrement des documents, une lecture de ceux-ci, un court résumé et un niveau de recommandation du document (peu pertinent à très pertinent).

### PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et conditions demandées :

- Être inscrit à la maîtrise ou au doctorat en sciences de l'éducation ou à tout autre domaine connexe.
- Avoir un esprit de synthèse et une aisance avec l'écriture scientifique
- Démontrer un intérêt pour les personnes en situation de handicap au postsecondaire
- Avoir déjà réalisé une recension des écrits, un atout.
- Avoir accès aux ressources d'une bibliothèque universitaire.
- Excellente maîtrise du logiciel Excel.
- Être disponible pour effectuer le travail au courant du trimestre d'automne 2024 et d'hiver 2025.

#### Exigences linguistiques

- Maîtrise de la langue française (orale et écrite).
- Très bonne compréhension de l'anglais écrit.

## COMMENT POSTULER

Les étudiantes et les étudiants intéressés sont invités à faire parvenir par courriel leur CV, accompagné d'une courte lettre d'intention (1 page maximum), à [audrey.cavanagh@umontreal.ca](mailto:audrey.cavanagh@umontreal.ca)

La date limite pour recevoir les candidatures est **le 30 août à 17 h**.

Veillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.